

VEDTÆGTER  
for  
den selvejende institution  
Venø efterskole

**§ 1 Hjemsted, værdigrundlag og formål**

- 1) Venø Efterskole er en uafhængig og selvejende institution oprettet d. 25 april 1994.
- 2) Venø Efterskole har hjemsted på Venø i Struer kommune, hvor den ejer matr. nr. 6i Venø By beliggende på Venø.
- 3) Institutionens formål er at drive en folkeoplysende efterskole med idræt, naturaktiviteter samt kreative og musiske aktiviteter. Skolen skal spille en aktiv og synlig rolle i ø-samfundet. Skolen udøver sin virksomhed inden for de gældende regler for frie kostskoler.
- 4) Venø Efterskoles værdigrundlag bygger på den grundtvigske skoletanke. Der lægges vægt på det almindennende og sundhedsfremmende og at give eleven identitet og selvrespekt, ansvarlighed for sig selv og fællesskabet, sans for kvalitet og åbenhed for og engagement i samfundet.

**§ 2 Skolekredsen**

- 1) Følgende kan være medlem af skolekredsen:  
Private myndige personer og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
- 2) Privatpersoner, dvs. andet end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- 3) Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- 4) Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolen overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- 5) Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme, første gang dog tidligst tre måneder efter, at medlemskab er godkendt af bestyrelsen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 6) Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3 Skolens drift**

- 1) Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomisk bidrag fra skolekredsen.
- 2) Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- 3) Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen f.eks. til forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Kapital, som ikke er nødvendig til skolens drift, skal anbringes ifølge lovens § 8, stk 1.

### **§ 4 Generalforsamlingen**

- 1) Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- 2) Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
- 3) Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned på Venø. Bestyrelsen indkalder skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel i beboerbladet på Venø og ved almindeligt brev til skolekredsens medlemmer. I indkaldelsen skal nævnes følgende dagsorden:
  1. Valg af dirigent.
  2. Bestyrelsens beretning.
  3. Forstanderens beretning.
  4. Godkendelse af den reviderede årsrapport.
  5. Kontingent fastsættes.
  6. Valg af bestyrelses medlemmer og suppleanter.
  7. Indkomne forslag.
  8. Eventuelt.
- 4) Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må efter bekendtgørelse til medlemmerne være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.
- 5) Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- 6) Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf dog § 13, stk. 1.
- 7) 5 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.
- 8) Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

## **§ 5 Bestyrelsens sammensætning**

- 1) Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer og 2 suppleanter, der vælges af og blandt skolekredsens medlemmer.
- 2) Bestyrelsen og suppleanter vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis. Første gang dog 3 år for 4 af bestyrelsesmedlemmerne og 1 suppleant, de findes ved lodtrækning. Genvalg kan finde sted.
- 3) Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- 4) Bestyrelses medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- 5) Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.
- 6) Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil jf lovens §7, stk. 2 og 3, kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen, men skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt, jf. stk. 1 og § 4.

## **§ 6 Bestyrelsens opgaver**

- 1) Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- 2) Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander, lærere og andet fast personale. Ansættelse og afskedigelse af lærere og andet fast personale sker efter indstilling fra forstanderen.
- 3) Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- 4) Bestyrelsen fastsætter elevbetaling.
- 5) Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- 6) Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf § 10 stk. 1.
- 7) Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- 8) Bestyrelsen underretter undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v**

- 1) Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 af medlemmerne finder det nødvendigt.
- 2) Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager, der skal behandles. Suppleanter, skolens forstander og en repræsentant for de faste medarbejdere kan uden stemmeret deltage i bestyrelsens møder.
- 3) Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort af få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Protokollen opbevares på skolen.
- 4) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- 5) Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemning.
- 6) En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- 7) Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- 8) Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- 9) Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8 Skolens daglige ledelse**

- 1) Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- 2) Ved forstanderen fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- 3) Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

- 4) Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelser af lærerne og andet fast personale.
- 5) Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9 Medarbejderråd**

- 1) Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- 2) Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- 3) Medarbejderrådet udtalelse indhentes i følgende sager:
  - Ansættelse af forstander.
  - Køb og salg af fast ejendom.
  - Fastlæggelse af skoleplaner.

## **§ 10 Regnskab og revision**

- 1) Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- 2) Revisionen skal være afsluttet inden 1. marts, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 7.
- 3) Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11 Tegningsret**

- 1) Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen
- 2) Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

## **§ 12 Vedtægtsændringer**

- 1) Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- 2) Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.


## § 13 Nedlæggelse

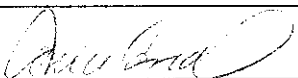
- 1) Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutningen om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling, med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- 2) Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- 3) Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- 4) Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- 5) Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

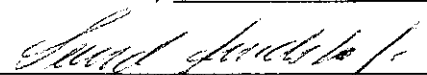
Vedtaget på generalforsamling den 25. april 1994.

ændret på generalforsamling den 12. december 1998, den 22. april 1999, den 8. april 2000, den 24. marts 2001, den 6. april 2002, 20. marts 2004, den 9. april 2005, den 5. april 2008 og den 21. januar 2009

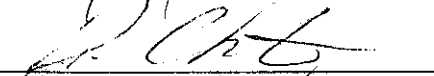
Bestyrelsens medlemmer:

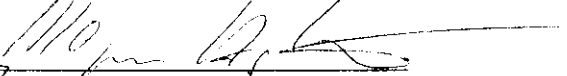
Peter Petersen (formand) 

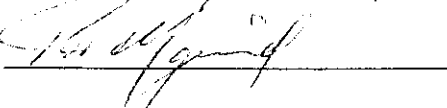
Alice Frederiksen (næstformand) 

Svend Lundsberg 

Bent Rønne 

Kai Lykke Christensen 

Mogens Askanus 

Per Mygind 

  
UNDERSVINGNS  
MINISTERIET

Nærværende vedtægter  
godkendes herved

DEN: 25. februar 2010

