

Venø Efterskoles oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger



Venø Efterskole behandler personoplysninger om dig, når du retter henvendelse til os pr. mail eller brev. Vi behandler også personoplysninger om dig, hvis du samarbejder med os, eller på anden måde kommunikerer med os om spørgsmål, som har relation til Venø Efterskole og skolens arbejde.

Personoplysninger, som vi behandler i relation til ansøgere, der ønsker af at blive elev på Venø Efterskole, behandler vi for at kunne administrere dit ophold som efterskoleelev, eller for at kunne etablere et efterskoleophold

Hvis du søger en stilling hos Venø Efterskole, eller er ansat hos os, behandler vi også dine personoplysninger.

Personoplysninger, som vi behandler i relation til ansøgere til stillinger eller ansatte, behandler vi for at kunne administrere dit ansættelsesforhold, eller for at kunne etablere et ansættelsesforhold.

Venø Efterskole er etableret på følgende adresse:

Nørskovvej 8, Venø
7600 Struer

Dataansvarlig:
Tage Jepsen, forstander

1. Vi er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?

Telefonnummer 97 86 80 86
E-mail adresse: info@venoe-efterskole.dk
Skolens CVR. nr.: 19 15 53 74

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger Efterskoleloven og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud og statslig elevstøtte.

Vi indhenter også personoplysninger om medlemmer af skolens bestyrelse, fordi det kræver lovgivningen, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, som vi har med disse.

Vi behandler dine oplysninger i Ansættelsesudvalget, når du søger en stilling hos os, og behandler dine data efter gældende regler.

Venø Efterskoles oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger



3. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler almindelige oplysninger som fx navn, adresse, alder, køn, mv. Vi behandler også indkomstoplysninger om forældre, evt. samlever og elever over 18 år til brug for beregning af statslig elevstøtte. Vi behandler cpr-numre til brug for skolens administration.

Når det er nødvendigt, behandler vi følsomme oplysninger, dvs. helbredsoplysninger om eleven. Dette sker efter indhentelse af udtrykkeligt samtykke hertil.

4. Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender de personoplysninger, som vi har om en elev, forældre eller ansøger. Skolens medarbejdere har adgang til personoplysninger om elev og forældre.

Vi videregiver oplysninger om eleven til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi er forpligtet efter reglerne herom.

Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektroniske behandling af data. Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

5. Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser som skole.

Oplysning om elevens navn, adresse, e-mailadresse videregives til Venø Efterskoles Elevforening ved afslutning af skoleåret til brug for indbydelse til jubilæer m.m.

Vi er som skole forpligtet til at opbevare elevens afgangsbrev efter gældende regler herfor.

Når du søger en stilling hos os, destruerer vi ansøgninger senest en måned efter ansøgningsfristen.

6. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved rette henvendelse til skolens kontor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

7. Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesreglerne har du som registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Venø Efterskoles oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger



Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og dit barn. Venø Efterskole kan tage et gebyr for dette arbejde.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinelt læsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

8. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.